



## PENGUMUMAN

**NOMOR : 3999 /-082.87**

### **SELEKSI PENERIMAAN CALON PENYEDIA JASA LAINNYA ORANG PERORANGAN PUSKESMAS KECAMATAN KEPULAUAN SERIBU UTARA TAHUN ANGGARAN 2020**

Puskesmas Kecamatan Kepulauan Seribu Utara membuka kesempatan bagi yang memiliki integritas dan komitmen tinggi melayani masyarakat untuk menjadi Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan di lingkungan Puskesmas Kecamatan Kepulauan Seribu Utara.

#### **I. PERSYARATAN UMUM**

1. Diutamakan ber KTP DKI Jakarta.
2. Bertaqwa kepada Tuhan YME, setia dan taat kepada Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) asli atau legalisir cap basah.
4. Tidak pernah diberhentikan “dengan hormat tidak atas permintaan sendiri” atau “tidak dengan hormat” sebagai pegawai swasta.
5. Berusia minimal 18 (delapan belas) tahun pada 01 Januari 2020, maksimal 53 Tahun.
6. Sehat jasmani dibuktikan dengan surat keterangan dari Puskesmas / Rumah Sakit.
7. Siap dan bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Puskesmas Kecamatan Kepulauan Seribu Utara
8. Mengikuti seluruh tahapan seleksi.
9. Bebas dari Narkotika dan Zat Adiktif lainnya dibuktikan dengan surat Keterangan dari BNN / Rumah Sakit instansi berwenang lainnya **(setelah dinyatakan lulus pada pengumuman hasil penerimaan)**;
10. Surat keterangan yang menyatakan bahwa tidak sedang menjabat sebagai pengurus RT, RW, anggota Lembaga Musyawarah Kelurahan (LMK) dan anggota Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat(FKDM);
11. Surat pernyataan untuk tidak melakukan praktek korupsi, kolusi dan nepotisme(KKN);
12. Tidakmenjadipengurus dan/atauanggotapartaipolitik;
13. Pelamar hanya diperkenankan mendaftar di 1 (satu) posisi penugasan (tempat), jika diketahui mendaftar pada 2 (dua) posisi penugasan (tempat) atau lebih, maka otomatis dinyatakan gugur pada seleksi administrasi.

## **II. PERSYARATAN KHUSUS**

1. Surat Lamaran yang ditulis dengan **tulisan tangan menggunakan tinta hitam, sesuai format yang disediakan dan dapat di unduh pada bagian** bawah pengumuman ini (\*);
2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 sejumlah 2 lembar, yang telah ditulisi nama di bagian belakangnya;
3. Fotocopy KTP;
4. Fotocopy NPWP;
5. Fotocopy Kartu Keluarga;
6. Daftar Riwayat Hidup Terakhir, sesuai format yang disediakan dan dapat di unduh pada bagian bawah pengumuman ini (\*);
7. Fotocopy Ijasah dan Transkrip Nilai pendidikan terakhir;
8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku, asli atau legalisir cap basah;
9. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas / Rumah Sakit;
10. Surat Pernyataan yang telah diisi dan ditandatangani di atas materai Rp 6000, sesuai format yang disediakan dan dapat di unduh pada bagian bawah pengumuman ini (\*);
11. Diutamakan memiliki sertifikat dan berpengalaman;
12. Menandatangani Pakta Integritas sikap dan perilaku.

## **III. PELAKSANAAN SELEKSI**

Pelaksanaan penerimaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP) Tahun Anggaran 2019 – 2020 dengan tahapan sebagai berikut :

<b>No</b>	<b>Tahapan</b>	<b>Waktu</b>	<b>Tempat / Website</b>
1	Pengumuman Penerimaan	06 Desember 2019	1. <a href="http://puskesseribuutara.com">http://puskesseribuutara.com</a> 2. Puskesmas Kecamatan Kep. Seribu Utara
2	Penerimaan Berkas Lamaran dan Seleksi Administrasi	09 - 11 Desember 2019	Puskesmas Kecamatan Kep. Seribu Utara
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 Desember 2019	1. <a href="http://puskesseribuutara.com">http://puskesseribuutara.com</a> 2. Puskesmas Kecamatan Kep. Seribu Utara
4	Seleksi Teknis dan Tes Wawancara	16 - 17 Desember 2019	Puskesmas Kecamatan Kep. Seribu Utara
5	Pengumuman Hasil Penerimaan	20 Desember 2019	1. <a href="http://puskesseribuutara.com">http://puskesseribuutara.com</a> 2. Puskesmas Kecamatan Kep. Seribu Utara

Catatan : Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah sesuai kebutuhan

#### **IV. KETENTUAN LAIN**

**A. Berkas lamaran beserta lampirannya dapat diantar langsung ke kantor atau dapat dikirim melalui email :**

a) Berkas lamaran beserta lampirannya dimasukkan ke dalam MAP dengan menuliskan Kode Posisi yang dilamar disudut kiri atas, diantar langsung ke Kantor Puskesmas Kecamatan Kepulauan Seribu Utara pada hari kerja (Senin-Jumat) pukul 07:30 - 16:00 WIB

b) Berkas lamaran beserta lampirannya dikirim melalui email ke alamat email :

[kepegawaian1000utara@gmail.com](mailto:kepegawaian1000utara@gmail.com) dengan subjek email :

Kode Posisi contoh : KEBERSIHAN KANTOR / CS

Apabila subjek email tidak sesuai dengan format dianggap gugur.

**B. Seluruh proses Rekrutmen PJLP Puskesmas Kecamatan Kepulauan Seribu Utara tidak dipungut biaya apapun;**

**C. Seluruh keputusan Tim Pelaksana Rekrutmen Puskesmas Kecamatan Kepulauan Seribu Utara adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.**

**D. Warna Map yang digunakan saat menyerahkan berkas lamaran disesuaikan dengan posisi yang dilamar, yaitu :**

**Hijau : PETUGAS KEBERSIHAN KANTOR / CS**

**Kuning : PETUGAS KEAMANAN KANTOR / SEC**

(\*) Format Surat Lamaran, Daftar Riwayat Hidup, Surat Pernyataan dan Pakta Integritas dapat di unduh juga pada link : <http://puskesseribuutara.com>

**Jakarta, 06 Desember 2019**

**TIM PELAKSANA REKRUTMEN PJLP**

**PUSKESMAS KECAMATAN KEPULAUAN SERIBU UTARA**

**TAHUN ANGGARAN 2019**

**\*\*FORM INI ADALAH CONTOH, SILAHKAN DISALIN DAN DITULIS TANGAN DENGAN TINTA HITAM\*\***

Kepada Yth.  
**Pejabat Pengadaan Barang / Jasa**  
Puskesmas Kecamatan Kepulauan Seribu Utara  
Di -  
J a k a r t a

Dengan hormat,

Berkenaan dengan pengumuman Seleksi Penerimaan Calon Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP) Puskesmas Kecamatan Kepulauan Seribu Utara Tahun Anggaran 2020, bersama ini saya sampaikan permohonan untuk bekerja sebagai PJLP Puskesmas Kecamatan Kepulauan Seribu Utara (*pilih salah satu sesuai dengan Unit Kerja yang dipilih*) sebagai ..... (*sesuai dengan Formasi yang dipilih*). Sebagai bahan pertimbangan, berikut ini saya sampaikan berkas sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

1. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar;
2. Foto Copy KTP yang masih berlaku;
3. Fotocopy NPWP;
4. Fotocopy Kartu Keluarga;
5. Surat lamaran untuk menjadi PJLP (*ditandatangani diatas materai Rp. 6000*)
6. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae);
7. Surat pernyataan (*ditandatangani di atas materai Rp. 6000*)
8. Pakta Integritas (*ditandatangani di atas materai Rp. 6000*)
9. Foto Copy Surat Keputusan terakhir pengangkatan tenaga kontrak (*khusus bagi yang sedang terikat kontrak kerja dengan Puskesmas Kecamatan Kepulauan Seribu Utara*);
10. Fotocopy Ijazah/STTB (*jika disyaratkan*),
11. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
12. Surat Keterangan berbadan sehat;

Demikian permohonan kerja ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Jakarta ,      Desember 2019

Hormat saya,

Materai Rp.6000

(Nama Lengkap)

# DAFTAR RIWAYAT HIDUP

## *Curriculum Vitae*

Foto berwarna  
4 x 6

### I. Data Pribadi

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Status Pernikahan :  
Alamat KTP :  
Alamat Sekarang :  
Nomor Telepon / HP :

### II. Pendidikan Formal

Periode (Tahun)	Sekolah / Institusi / Universitas	Jurusan	Jenjang Pendidikan	Keterangan
-				
-				
-				
-				
-				

### III. Riwayat Pengalaman Kerja

Periode	Instansi / Perusahaan	Posisi
-		
-		
-		
-		
-		

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, Desember 2019

Hormat Saya,

(Nama Lengkap)

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat/ Tanggal Lahir :  
Pendidikan Terakhir :  
Alamat :  
NIK :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai calon PNS dan / atau PPPK;
3. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik;
4. Tidak sedang menjabat sebagai pengurus RT, RW, anggota Lembaga Musyawarah Kelurahan (LMK) dan anggota Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM);
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Puskesmas Kecamatan Kepulauan Seribu Utara;
6. Selama proses penerimaan pegawai berlangsung saya akan mengikuti semua jadwal, peraturan dan prosedur yang ditetapkan panitia serta menerima semua keputusan Panitia tanpa mengganggu gugat.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Puskesmas Kecamatan Kepulauan Seribu Utara, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Jakarta, Desember 2019  
Yang membuat pernyataan

(Materai 6000)

(Nama Lengkap)

**PAKTA INTERGRITAS SIKAP & PERILAKU  
(CALON PJLP PETUGAS KEBERSIHAN)**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
Tempat, Tgl lahir : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
No. KTP : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

jika saya diterima sebagai PJLP di lingkungan Puskesmas Kecamatan Kepulauan Seribu Utara, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya bersedia untuk melaksanakan tugas diluar jam kerja selain pukul 07.30 s/d 16.00 setiap hari kerja serta melaksanakan kerja bakti kantor diluar hari kerja (hari libur) sesuai instruksi pimpinan.
2. Saya Tidak akan meninggalkan kantor tanpa izin selama jam kerja selain mendapatkan perintah dari pegawai/pimpinan.
3. Saya akan selalu berada di ruangan selama masa rehat/istirahat.
4. Saya tidak akan mengurus perizinan diluar kewenangan saya.
5. Saya tidak akan melanggar waktu kerja atau tidak hadir tanpa keterangan.
6. Saya TIDAK AKAN MEROKOK di lingkungan kantor selama jam kerja.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari saya melanggar / tidak mematuhi pernyataan ini maka saya bersedia menerima segala hukuman hingga sanksi pemutusan hubungan kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta,       Desember 2019  
Yang Membuat Pernyataan

*Materai Rp 6000,-*

( \_\_\_\_\_ )

**PAKTA INTERGRITAS SIKAP & PERILAKU  
(CALON PJLP PETUGAS KEAMANAN)**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
Tempat, Tgl lahir : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
No. KTP : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

jika saya diterima sebagai PJLP di lingkungan Puskesmas Kecamatan Kepulauan Seribu Utara, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya bersedia untuk masuk kerja pada tahun 2020 dengan SISTEM 3 SHIFT (PAGI, SORE, MALAM) serta berdinam diluar jam kerja (hari libur) sesuai instruksi pimpinan.
2. Saya akan selalu siap dilokasi tempat tugas selama berdinam.
3. Saya akan selalu memakai atribut keamanan lengkap selama bertugas.
4. Saya tidak akan mengurus perizinan diluar kewenangan saya.
5. Saya tidak akan melanggar waktu kerja atau tidak hadir tanpa keterangan.
6. Saya TIDAK AKAN MEROKOK di lingkungan kantor selama jam kerja.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari saya melanggar / tidak mematuhi pernyataan ini maka saya bersedia menerima segala hukuman hingga sanksi pemutusan hubungan kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta,       Desember 2019  
Yang Membuat Pernyataan

*Materai Rp 6000,-*

( \_\_\_\_\_ )